

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 15 «Радуга» г. Улан-Удэ общеразвивающего вида  
670018, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пос. Аэропорт, дом № 33,  
тел (факс): 8(3012)22-67-94, e-mail: mdouraduga15@mail.ru

**Положение о смотре**  
**«Готовность к новому 2022 – 2023 учебному году в МБДОУ Детский сад №15 «Радуга» общеразвивающего вида г. Улан-Удэ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для проведения смотра готовности МБДОУ №\_15 «Радуга»\_\_ к учебному году.

1.2. Цель смотра: проверка готовности всех сотрудников МБДОУ №\_15 «Радуга»\_\_ к 2022-23 учебному году; создание здоровьесберегающих условий для воспитательно-образовательной работы с детьми, оснащение развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО; выявление творческих способностей педагогов, проявление инициативы, фантазии в оформлении интерьера группы.

1.3. Оценка готовности к новому учебному году проводится комиссионно. В состав комиссии входят заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, старшая медсестра, председатель профсоюзного комитета, высококвалифицированные сотрудники ДОУ.

1.4. Оценка готовности учреждения к новому учебному году проводится в ходе смотра готовности на основании показателей смотра для воспитателей, квалифицированных специалистов, старших воспитателей, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала. За каждый выполненный показатель сотрудник получает 1 балл. Максимальное количество баллов для педагогического персонала – 5. Максимальное количество баллов для младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала – 3.

1.5. Дата проведения: 18.08.2022

**2. Показатели смотра готовности к учебному году**

<b>2.1. Показатели смотра для воспитателей</b>	<b>Оценка, баллы</b>
<b>Оформление и содержание игровых и учебных зон в группе в соответствии с возрастом детей и ФГОС ДО:</b> <b>Центр физического развития:</b> спортивный уголок; картотеки подвижных игр, гимнастики; оборудование для подвижных игр и упражнений. <b>Центр познавательного развития:</b> центр экологического развития (уголок природы, уголок наблюдений за живой и неживой природой); уголок опытно – экспериментальной и исследовательской деятельности; уголок по нравственно-патриотическому воспитанию; уголки развития математических и сенсорных представлений.	<b>1</b>

<p><b>Центр речевого развития:</b> книжный уголок; игры по развитию речи и обучению грамоте.</p> <p><b>Центр художественно-эстетического развития:</b> уголок по изобразительной деятельности; уголок ряжения (мл., средние группы) уголок театрализованных игр; уголок музыкально-дидактических игр.</p> <p><b>Центр социально-коммуникативного развития:</b> игровые уголки в соответствии с возрастом детей; уголок уединения, спокойных игр.</p>	
<b>2. Наличие дидактического материала для образовательной работы с воспитанниками с учётом возраста детей и требований ФГОС ДО</b>	<b>1</b>
<p><b>3. Оформление и содержание уголка для родителей, визитка группы, оформление и содержание документации.</b> <i>Перечень документации воспитателей в группе:</i> Табель посещаемости воспитанников группы Рабочая программа Перспективный план по реализации образовательных областей Календарный план воспитательно-образовательной работы Программа самообразования Сведения о родителях Тетрадь фильтра Тетрадь карантинных мероприятий Тетрадь закаливания Тетрадь контроля родительской оплаты за детский сад Тетрадь учета игрушек и пособий Портфолио</p>	<b>1</b>
<b>4. Оформление предметно-развивающей среды на участке, наличие песка в песочнице</b>	<b>1</b>
<b>5. Соблюдение требований по ОТ и ТБ к игровому и учебному оборудованию, наличие должностной инструкции, инструкций по ОТ и ТБ воспитанников</b>	<b>1</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>5</b>

<b>2.2. Показатели смотра для квалифицированных специалистов</b>	<b>Оценка в баллах</b>
1. Наличие, оформление и содержание учебного, дидактического и игрового материала в соответствии с возрастом детей и ФГОС	<b>1</b>
2. Оформление консультативного уголка для родителей на стендах в холлах	<b>1</b>
3. Оформление и содержание документации, ОТ и ТБ, наличие должностной инструкции, инструкций по ОТ и ТБ воспитанников	<b>1</b>
4. Благоустройство закреплённой территории (обновление разметки ПДД, классиков, спортивной площадки)	<b>1</b>
5. Наличие, оформление и содержание документации по дополнительным образовательным услугам	<b>1</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>5</b>

<b>Показатели смотра для старшего воспитателя (методический кабинет)</b>	<b>Оценка в баллах</b>
1. Наличие и систематизация материалов по проведению диагностики	<b>1</b>

2. Наличие пособий, дидактических материалов, игр, картотеки видеоматериалов по ООП ДО в соответствии с образовательными областями.	1
3. Наличие портфолио педагогов, методической литературы, периодической печати	1
4. Оформление стендов в методическом кабинете, холлах	1
5. ОТ И ТБ, наличие должностных инструкций, инструкций по ОТ	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>5</b>

<b>Показатели смотра для младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала</b>	
<b>Младшие воспитатели</b>	
1. Маркировка инвентаря в соответствии с СанПин)	1
2. Наличие на рабочем месте в полном объеме инвентаря в соответствии с ТБ, ППБ, СанПин	1
3. Наличие на рабочем месте должностных инструкций, инструкций по ТБ, инструкций по эксплуатации технологического оборудования	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>3</b>
<b>Работники прачечной</b>	
1. Маркировка инвентаря в соответствии с СанПин)	1
2. Наличие на рабочем месте в полном объеме инвентаря в соответствии с ТБ, ППБ, СанПин	1
3. Наличие на рабочем месте должностных инструкций, инструкций по ТБ, инструкций по эксплуатации технологического оборудования	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>3</b>
<b>Работники пищеблока</b>	
1. Маркировка инвентаря в соответствии с СанПин)	1
2. Наличие на рабочем месте в полном объеме инвентаря в соответствии с ТБ, ППБ, СанПин	1
3. Наличие на рабочем месте должностных инструкций, инструкций по ТБ, инструкций по эксплуатации технологического оборудования	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>3</b>
<b>Сторожа, дворник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник</b>	
1. Маркировка инвентаря в соответствии с СанПин)	1
2. Наличие на рабочем месте в полном объеме инвентаря в соответствии с ТБ, ППБ, СанПин	1
3. Наличие на рабочем месте должностных инструкций, инструкций по ТБ, инструкций по эксплуатации технологического оборудования	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>3</b>

Дата проведения: **24-28 августа 2022г.**

**Цель смотра:**

1. Проверка готовности всех сотрудников МБДОУ № 15 к 2022-2023 учебному году.
2. Создание здоровьесберегающих условий для воспитательно - образовательной работы с детьми.
3. Оснащение предметно - развивающей среды.
4. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы, фантазии в оформлении интерьера группы.

**Оценка (в баллах):**

3 балла – отлично;

2 балла – хорошо;

1 балл – удовлетворительно;

0 баллов – неудовлетворительно.

**Состав комиссии по педагогическому составу:**

Базарова А.Н. – заведующий

Беляева А.И. - заместитель по административно-хозяйственной части

Ерофеева Р.В. – старший воспитатель

Рымарева А.А. – старший воспитатель

Будаин С.М. – учитель бурятского языка, председатель профсоюзного комитета

**Состав комиссии по обслуживающему персоналу:**

Базарова А.Н. – заведующий

Беляева А.И. - заместитель по административно-хозяйственной части

Ерофеева Р.В. – старший воспитатель

Хабитуева Ж.Д. - завхоз