

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 15 «Радуга» г. Улан-Удэ общеразвивающего вида  
670018, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пос. Аэропорт, дом № 33,  
тел (факс): 8(3012)22-67-94, e-mail: [mdouraduga15@mail.ru](mailto:mdouraduga15@mail.ru)

**Приказ**

**Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья  
детей в детском саду и на детских площадках**

27.05.2022

№ 28

На основании инструктивно – директивных документов:

1. Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями
2. В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №14, ст. 1650; 2002, №1 (ч. 1), ст. 2; 2003, №2, ст. 167; 2003, №27 (ч. 1), ст.2700; 2004, №35, ст. 3607; 2005, №19, ст. 1752; 2006, №1, ст. 10; 2006, №52 (ч. 1) ст. 5498; 2007, №1 (ч. 1), ст. 21; 2007, №1 (ч. 1), ст. 29; 2007, №27, ст. 3213; 2007, №46, ст. 5554; 2007, №49, ст. 6070; 2008, №24, ст. 2801; 2008, №29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, №30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, №44, ст. 4984; 2008, №52 (ч. 1), ст. 6223; 2009, №1, ст. 17; 2010, №40, ст. 4969; 2011, №1, ст.6; 25.07.2011, №30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; 12.12.2011, №50, ст. 7359; 11.06.2012, №24, ст. 3069; 25.06.2012, №26, ст. 3446), Указом Президента Российской Федерации от 19.03.2013 N 211 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 25.03.2013, №12, ст. 1245) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, №31, ст. 3295; 2004, №8, ст. 663; 2004, №47, ст. 4666; 2005, №39, ст. 3953)
3. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ в летний период возложить на заместителя заведующего по АХР Беляев А.И., ЗАВХОЗОВ Хабитуеву Е.Д., Асееву М.Ю.

1.1. Применять в работе примерные десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым режимом пребывания

1.2. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню

1.3. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН)

1.4. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб.

1.5. Вести накопительную ведомость расхода продуктов.

1.6. Вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов.

1.7. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями.

1.8. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля.

1.9. Производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой.

1.10. Не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.

2. Ответственность за правильность отбора и хранения суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на шеф повара Посохову Т.В.

3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на старшего воспитателя И.В.Шелкунову

4. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на завхозов Хабитуеву Е.Д., Асееву М.Ю.

5. Медицинской сестре:

5.1. Во избежание желудочных заболеваний и пищевых отравлений снимать пробу перед подачей пищи детям. Результаты отмечать в специальном журнале.

5.2. Контролировать выполнение санитарно-эпидемиологического режима и санитарно-эпидемиологических требований в пищеблоке, прачечной и других службах дошкольного отделения.

5.3. Контролировать организацию питания детей в пищеблоке и группах

5.4. Своевременно осуществлять профилактический осмотр детей, проводить прививки согласно требованиям Роспотребнадзора и детской поликлиники.

5.5. Контролировать обеспечение условий для охраны жизни и здоровья детей всеми сотрудниками дошкольного отделения

5.6. Дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций.

5.7. Не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых, в соответствии с графиками производить уборку и размораживание холодильников.

6. Шеф повару, поварам:

6.1. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.

6.2. Выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего вес порции с установленным выходом по раскладке.

6.3. Строго следить за выставлением контрольного блюда

6.4. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания

6.5. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде

6.6. Строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

6.7. Строго соблюдать режим уборки

7. Младшим воспитателям групп:

7.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми

7.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей

7.3. Строго соблюдать требуемую температуру блюд

7.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания

8. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

8. Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576136  
Владелец Базарова Альбина Николаевна  
Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023

8.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

Заведующий  А.Н. Базарова



С приказом ознакомлены: