

**Соглашение № 48-1-10**  
**о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному**  
**бюджетному или автономному учреждению на финансовое**  
**обеспечение выполнения муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Улан-Удэ

«11» января 2021 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ», которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя Митрофановой Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Положения о Комитете по образованию Администрации г. Улан-Удэ, утвержденного решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 16.03.2017 № 308-29, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Радуга» г. Улан-Удэ общеразвивающего вида, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Базаровой Альбины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 597 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

**II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое**  
**обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в следующем размере:

в 2021 году 38141083,00 (тридцать восемь миллионов сто сорок одна тысяча восемьдесят три рубля 00 копеек) рублей;

в 2022 году 37974776,00 (тридцать семь миллионов девятьсот семьдесят четыре тысячи семьсот семьдесят шесть рублей 00 копеек) рублей;

в 2023 году 38066914,00 (тридцать восемь миллионов шестьдесят шесть тысяч девятьсот сорок четыре рубля 00 копеек) рублей.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в

безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. График подлежит корректировке ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 30 (тридцати) дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 20 (двадцати) дней со дня его представления Учреждением в случае, если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 2022 г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до 31 декабря 2021 г.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 2022 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем

муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров затрат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 10 (десяти) дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до 15 января 2022 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 2022 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, установленном Администрацией г. Улан-Удэ.

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 3 к Порядку), в срок до 1 декабря 2021 г.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 3 к Порядку ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2021 г. остаток Субсидии на осуществление в 2022 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

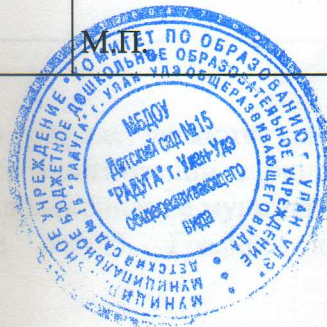
## VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  ОГРН 1020300978972, ОКТМО 81701000	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Радуга» г. Улан-Удэ общеразвивающего вида  ОГРН 1060326047726, ОКТМО 81701000
Место нахождения:  670000, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 23	Место нахождения:  670018, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт, 33
ИНН/КПП 0323063752 / 032601001	ИНН/КПП 0326038708 / 032601001
Платежные реквизиты: Отделение - НБ	Платежные реквизиты: Отделение - НБ

<p>Республика Бурятия Банка России//УФК по Республике Бурятия г. Улан Удэ, БИК 018142016, Корреспондентский счет 40102810545370000068 Казначейский счет 03231643817010000200, МУ Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»), Лицевой счет 101.01.001.0</p>	<p>Республика Бурятия Банка России//УФК по Республике Бурятия г. Улан Удэ, БИК 018142016, Корреспондентский счет 40102810545370000068 Казначейский счет 03234643817010000200, МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ»  Лицевой счет 101.02.182.3</p>
--	---

VIII. Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Радуга» г. Улан-Удэ общеразвивающего вида
Председатель Митрофанова Татьяна Геннадьевна	Заведующий Базарова Альбина Николаевна
 _____ (подпись)	 _____ (подпись)



**\*График  
перечисления Субсидии**

Наименование Учредителя Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Радуга» г. Улан-Удэ общеразвивающего вида

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
- до 31 марта 2021 г.	10 078 159,00
- до 30 июня 2021 г.	12 444 487,00
- до 30 сентября 2021 г.	6 536 906,00
- до 31 декабря 2021 г.	9 081 531,00
Итого	38141083,00

\* Сроки и объем средств, указанные в графике, являются планируемыми, и доводятся до Учреждения при наличии бюджетных ассигнований в бюджете г. Улан-Удэ с учетом потребности Учреждения в расходах на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). График подлежит корректировке в соответствии с п. 4.1.3 Соглашения.

Расчет  
средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет  
на 1 января 2022 г.

Наименование Учредителя Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Радуга» г. Улан-Удэ общеразвивающего вида

№ п/ п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, рублей	
	уникальный номер реестровой записи	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.