

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад №15 «Радуга» на  
2023 год, 2024 – 2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ Детский сад №52 «Ая-ганга»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад №15 «Радуга»</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ детский сад №15 «Радуга»</li> <li>Разработка и утверждение программы о наставничестве в МБДОУ детский сад №15 «Радуга»</li> <li>Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ детский сад №15 «Радуга»</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
		2. Разработана программа наставничества в конкретных формах для получения ожидаемых результатов (организация взаимоотношений наставника и наставляемого).	Сентябрь	Старший воспитатель
		1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДОУ. 3. Информирование внешней среды, на официальных страницах ДОУ.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	Сентябрь	Старший воспитатель

2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, на основании приказа о принятии на работу.	В течение года	Секретарь, старший воспитатель
		Формирование базы наставников	2. Проведение мероприятия (рабочая группа) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
3.	Формирование базы наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь	старший воспитатель, воспитатели
			2. Организовать «Школу молодого педагога». Публикации о проделанной работе на официальном сайте ДОУ, в разделе «Школа молодого педагога»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь	Заведующий
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		В течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Октябрь  Декабрь  В течение года	старший воспитатель, воспитатели
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение года	Воспитатели

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май	старший воспитатель, воспитатели
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	В течение года  Май	Заведующий, старшие воспитатели
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МБДОУ и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара»</li> </ol>	В течение года	Старший воспитатель

