

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 15 «Радуга» г. Улан-Удэ общеразвивающего вида
670018, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пос. Аэропорт, дом № 33,
тел (факс): 8(3012)22-67-94, e-mail: mdouraduga15@mail.ru

Принято:
Педагогическим Советом
МБДОУ детский сад №15 «Радуга»
Протокол №1 от «30» августа 2023 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 15 «Радуга»

А.Н.Базарова

Приказ №49 от «01» сентября 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ Детский сад №15 «Радуга»
на 2023-2024уч.год.

г. Улан-Удэ

2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Информационная справка.....	3
Раздел 1. Анализ работы за прошедший 2022-2023 учебный год	
1.1. Общая характеристика педагогических кадров.....	5
1.2. Анализ материально-технической базы и предметно-пространственной среды.....	6
1.3. Анализ работы с семьей, социумом.....	10
1.4. Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса.....	13
1.5. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....	18
Раздел 2. План реализации воспитательно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год	
2.1. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год.....	20
2.2. Расстановка кадров учебный год.....	21
2.3. Мероприятия, проводимые в МБДОУ.....	22
2.4. Работа с семьями воспитанников.....	26
Раздел 3. Административная и методическая деятельность	
3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.....	27
3.2. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ.....	28
3.3. Работа с кадрами.....	30
3.4. Организационно-методическая работа.....	31
3.5. Открытые просмотры.....	33
3.6. Работа в методическом кабинете.....	34
3.7. Контроль и оценка деятельности.....	35
Приложения	

Информационная справка

Годовой план Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Радуга» г.Улан-Удэ общеразвивающего вида разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), приказом Минобрнауки России от от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 1 декабря 2022 года), ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает основные положения инструктивно-методического письма Минобрнауки России от 14.03.2000 №65\23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного обучения», инструктивного письма Минобрнауки России от 02.06.1998 №89\34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», Устава ДООУ.

Наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Радуга» г.Улан-Удэ общеразвивающего вида
Учредитель	Комитет по образованию г.Улан-Удэ
Ф. И. О. заведующего	Базарова Альбина Николаевна
Заместитель заведующего по АХЧ	Беляева Анастасия Ивановна
Ф.И.О. старшего воспитателя	Ерофеева Рената Васильевна Рымарева Анна Алексеевна
ИНН/КПП	0326038708/032601001
Юридический адрес	670018, п.Аэропорт, 33 1 корпус: п.Аэропорт, 33 к/т: 22-67-94 2 корпус: п.Аэропорт, 2 к/т: 22-64-33
Адрес сайта	https://bur-15-ra.tvoysadik.ru/sveden/common
Адрес электронной почты	mdouraduga15@mail.ru
Режим работы	Всего 19 групп. Группы работают: 10,5 часов с 7 - 18 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, Выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном,

	речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.
Количество групп	19 групп Группа раннего возраста (от 1,2 до 3 лет) – 2 группы Вторая младшая группа (от 3 лет до 4 лет) – 4 группы Средняя группа (от 4 лет до 5 лет) – 3 группы Старшая группа (от 5 до 6 лет) – 5 групп Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 5 групп Списочный состав - 495 детей.
Цель деятельности детского сада	Осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Раздел 1. Анализ работы за прошедший 2022-2023 учебный год

1.1. Общая характеристика педагогических кадров

Детский сад укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию.

Общее количество — 33

Воспитатель — 22

Педагог-психолог — 1

Учитель логопед – 1

Учитель бурятского языка – 1

Инструктор по физической культуре – 1

Старший воспитатель – 2

Музыкальный руководитель — 4

Результаты аттестации

За 2022-2023 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию - 1 чел.

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году прошли 7 работников, из них 7 педагогов.

2 педагога получил переквалификацию в Бурятском республиканский институт образовательной политики по специальности «Воспитатель детского сада»

Таблица 1

Характеристика педагогического коллектива

Должность	Кол - во	Образовательный уровень	Квалификационная категория	Педагогический стаж	Стаж работы в занимаемой должности
Старший воспитатель	2	Высшее – 1 Среднее - 1	Первая - 1	До 5 лет – 1 Свыше 10 лет – 1	До 5 лет – 2
Воспитатели	22	Высшее – 15 Среднее - 7	Первая – 16 Не аттестовано - 4	До 5 лет – 5 До 10 лет - 7 До 15 лет – 8 Свыше 20 лет – 2	До 5 лет – 5 До 10 лет - 7 До 15 лет – 8 Свыше 20 лет – 2
Музыкальный руководитель	4	Высшее – 2 Среднее - 2	Высшая – 4	Свыше 20 лет – 4	Свыше 20 лет – 4
Логопед	1	Высшее – 1	Не аттестовано - 1	До 10 лет - 1	До 10 лет - 1
Учитель бурятского языка	1	Высшее – 1	Высшая - 1	До 5 лет – 1	До 5 лет – 1
Инструктор по физической культуре	1	Высшее - 1	Не аттестовано – 1	До 5 лет – 1	До 5 лет – 1
Психолог	1	Высшее - 1	Не аттестовано - 1	До 5 лет – 1	До 5 лет – 1

Возрастной ценз:

от 20-30 лет – 1 чел

от 30-40 лет – 6 чел.

от 40-50 лет – 17 чел.

от 55-60 лет – 6 чел.

Анализируя данные, пришли к выводу, что увеличился показатель педагогов имеющих первую квалификационную категорию. В педагогическом коллективе 8

педагогов детского сада не аттестованы, причинами этого являются следующие факторы: нет стажа 1 год в данном учреждении, 4 педагога запланированы на 2023-2024 учебный год.

Таблица 2

Результаты повышения квалификации педагогов

Учебный год	Общее кол-во нуждающихся в курсах	Кол-во прошедших курсы КПК	Место прохождения
2022-2023	5	7	БРИОП

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

1.2. Анализ материально-технической базы и предметно-пространственной среды

Для всестороннего развития ребенка дошкольное образовательное учреждение располагается в двух типовых корпусах. Первый корпус представляет из себя двухэтажное здание, в котом имеются:

- групповые помещения - 13
- спальни - 13
- Физкультурный зал,
- Музыкальный зал,
- Медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет
- Кабинет заместителя заведующего по АХЧ,
- Методический кабинет
- Пищеблок, прачечная.
- Кабинет психолога
- Сенсорная комната
- Кабинет бурятского языка
- Кабинет логопеда
- Кабинет заведующего

Второй корпус представляет из себя двухэтажное здание, в котором имеются:

- групповые помещения — 6
- Музыкальный зал,
- Физкультурный зал
- Медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет
- Методический кабинет
- Раздаточная
- Кабинет логопеда

В здании ДООУ регулярно проводится мелкий косметический ремонт.

Участки прилегающей территории закреплены за группами, имеется спортивная площадка с полимерным покрытием, зеленая аптека, метеостанция, альпийская горка, зоны: ПДД, юрта, русская изба, птичья гостиная, фонтан, байкальский лес, огород, заправочная станция и другое.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОО представлена специально организованным пространством: групповыми и специализированными помещениями, а также игровыми участками, спортивной зоной.

Таблица 3

Развитие развивающей предметно- пространственной среды

№	Место	Основное предназначение	Оборудование и игровые материалы
1.	Кабинет заведующего	Совещания при руководителе, консультации для педагогов, родителей	Документация, шкаф для документации (2шт.), стол для письма, стол для заседаний, шкаф для одежды, оргтехника
2.	Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций.	Библиотека педагогической, методической и детской литературы, наглядно-дидактические пособия для непосредственно-образовательной деятельности, обобщённый опыт работы педагогов, материалы консультаций, семинаров, иллюстрационный материал, материалы по планированию, игрушки, дидактические игры, для проведения непосредственно образовательной деятельности, программы дошкольного образования, нормативно-правовые документы дошкольного образования, информационная выставка, компьютер, ноутбук, принтер, ламинатор, стол компьютерный, стол, стул взрослый, шкафы для методической литературы и пособий, шкаф для одежды.
3.	Кабинет педагога-психолога	Психолого-педагогическая диагностика и обследование детей, коррекционная работа с дошкольниками, консультативная работа с обследования педагогами и родителями	Большое зеркало, сухой бассейн, детский стол, стулья детские, стол для компьютера и письма, стул для взрослых, стеллаж для наглядных пособий, стимулирующий материал для психолого-педагогического обследования детей, игровой материал, документация, стеллаж для книг, компьютер, шкаф для одежды
4.	Кабинет логопеда	Диагностика развития речи у детей, коррекционная работа по предотвращению дефектов речи	Большое зеркало, детский стол, стулья детские, стол для компьютера и письма, стул для взрослых, стеллаж для наглядных пособий, логопедические инструменты и материалы,

			документация, стеллаж для книг, компьютер, шкаф для одежды
5.	Кабинет учителя бурятского языка	Проведение непосредственной образовательной деятельности, открытых занятий, кружковой работы, индивидуальных занятий, театрализованных представлений, развлечений, мастер-классов	Детский стол, стулья детские, стол для компьютера и письма, стул для взрослых, стеллаж для наглядных пособий, компьютер, сундуки, ширма в виде юрты, лингвистическое оборудование, методическая литература
6.	Музыкальный зал	Проведение утренней гимнастики, непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию, открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности, студийной работы, студийных занятий, ритмики, фитнеса, индивидуальных занятий, тематических досугов, театрализованных представлений, развлечений, праздников и утренников, родительских собраний, педагогических советов, мастер-классов, семинаров – практикумов, консультативных занятий с родителями и воспитателями, конкурсов детского творчества, совместных мероприятий со школьниками, детских и профессиональных тренингов с психологом	Сборники нот, музыкальный центр, музыкальные инструменты для детей, мультимедийный проектор, экран, подборка аудио- и видеокассет, компьютерных дисков, детские стульчики, сцена с занавесом, дистанционные микрофоны, микшер, стулья для взрослого, шторы для затемнения окон, шкаф для хранения методической литературы и музыкальных студийных инструментов, синтезатор, стойка для микрофонов, проектор «Вращающиеся лучи», стулья для гостей и родителей, шумовые музыкальные инструменты, барабаны
7.	Спортивный зал	Проведение утренней гимнастики, занятий физической культурой, студийной работы по фитнесу и футбол, гимнастике, индивидуальных занятий, тематических досугов, спортивных праздников, развлечений, утренников, театральных постановок, упражнений по профилактике сколиоза и плоскостопия, развития мелкой моторике пальцев рук и ног	Спортивный уголок, мягкие модули, маты, батут детский, детские тренажеры (3 шт.), мячи разного размера (80 шт.), массажные дорожки (3), палки для гимнастики (30 шт.), кегли (20 шт.), скакалки (20 шт.), обручи (30 шт.), дорожка ортопедическая (4 шт.), коврик гимнастический (12 шт.), ориентиры (15 шт.), ленты гимнастические (10шт.), мяч футбольный, баскетбольный, мячи набивные (6шт.), велотренажер детский, гимнастические скамейки (2шт.)
8.	Медицинский кабинет	Проведение профилактических осмотров, оказание неотложной помощи, осуществление контроля над физическим развитием детей	Шкаф для документов (медицинских карт воспитанников), медицинская документация, стол для медперсонала), стулья для

			взрослых (2 шт.), ростомер (1 шт.), весы напольные (1 шт.), шкаф для одежды.
9.	Процедурный кабинет	Медицинские процедуры	Медикаменты, медицинский шкаф (1 шт.), холодильник (2 шт.), медицинский столик (2 шт.), кушетка (1шт.), этажерка для медицинских инструментов (3шт.), рецикулятор
10.	Изолятор	Изолирование заболевших детей	Детская кровать (2 шт.), тумбочка (2 шт.)

Данные центры оснащены материалами, оборудованием и инвентарём для развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, а также с особенностями возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья детей. Обеспечивают максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, участка и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности уединения.

Созданная в детском саду РППС, соответствует современным требованиям, способствующим оздоровлению и укреплению здоровья, отвечает интересам и потребностям детей, способствует всестороннему развитию, обеспечивает их психическое и эмоциональное благополучие, содержит условия для формирования у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-эстетических способностей.

За 2022 – 2023 учебный год приобретена мебель, пополнилась библиотека методической литературой; в группах обогатилось содержание уголков, конструкторами пополнилось «Конструкторское бюро»; обновлён дизайн коридорных пространств и внутренних помещений, приобретены новые игры и дидактические пособия согласно рекомендациям ФОП ДО.

Перспектива:

Усилить работу по обогащению – пространственной среды по игровой деятельности детей;

Продолжить работу по созданию благоприятно – комфортных условий пребывания детей в детском саду.

1.3. Анализ работы с семьей, социумом

Социальное партнерство направлено на создание единого воспитательного поля, единой социальной среды, где наивысшие ценности становятся основой жизни, достойной каждого человека. Создание единого воспитательного поля невозможно без

четко выстроенной системы сотрудничества образовательного учреждения, семьи и социума, где успешно развивается и функционирует взаимодействие и партнерство при трех условиях: взаимного интереса сторон, равного вклада и ответственности.

Главными и основными партнерами дошкольного учреждения являются следующие учреждения: СОШ №37 г.Улан-Удэ, клуб «Авиатор», филиал библиотеки №20, театр «Ульгэр», ФГБУ «Заповедное Подлеморье» и др.

Взаимодействие с данными учреждениями осуществляется через следующие формы: посещение и организацию экскурсий; участие воспитанников и родителей детского сада в общегородских мероприятиях и выставках, конкурсах; просмотр концертов, представлений, творческих коллективов.

Проводили планомерную работу с родителями, целью которой являлось оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы родительские собрания, консультации, анкетирование, индивидуальные беседы, вечерние часы, совместные мероприятия детей и родителей, присутствие на занятиях, день открытых дверей.

В группах и холле ДОУ оформлены «родительские уголки», систематически меняется информация.

Проводилось консультирование старшими воспитателями, и музыкальными работниками. Родители воспитанников принимают участие в муниципальных конкурсах, в утренниках и развлечениях проводимых в ДОУ.

На сайт ДОУ ежемесячно размещали информацию о проведенных мероприятиях, советы для родителей, методические рекомендации специалистов.

Таблица 4

Взаимодействие ДОУ с социокультурными учреждениями

Социокультурные институты (название учреждения)	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
Театр «Ульгэр»	Эстетическое, духовно-нравственное воспитание дошкольников	Просмотр спектаклей, проведение и организация городского конкурса «Кукольная мастерская»	Формирование у детей интереса к искусству, к театрализованной деятельности. Развитие художественного вкуса. Создание эмоционального комфорта детей. Духовно – нравственное воспитание.
Клуб «Авиатор»	Эстетическое, духовно-нравственное	Проведение совместных мероприятий для детей	Формирование интереса к искусству. Развитие художественного вкуса.

	воспитание дошкольников	и персонала детского сада	Духовно –нравственное воспитание. Повышение профессиональных компетенций педагогов
СОШ №37 г.Улан-Удэ	Преемственность школы и детского сада	Проведение экскурсий в школу, проведение встреч детей с учителями детского сада	Формирование у детей интереса к школе.
Филиал библиотеки №20	Способствовать формированию устойчивого интереса дошкольников к книге, художественной литературе через создание единой системы работы между ДОУ, библиотекой.	Проведение экскурсий, совместных встреч, развлекательных мероприятий	Формирование интереса у дошкольников к книгам, художественной литературы
ФГБУ «Заповедное Подлеморье»	Воспитание у детей любви к родной природе, способности воспринимать и глубоко чувствовать ее красоту, умения бережно относиться к растениям и животным	Проведение экскурсий, совместных встреч, развлекательных мероприятий, участие в конкурсах.	Формировать у детей экологические знания, культуру и отношение к природе.

Таблица 10

Анализ работы с родителями

Достижения	Факторы	Проблемы
Родители активно привлекались к участию в мероприятиях ДОУ.	Собеседование с родителями; - Консультирование;	- Недостаточно уделяется внимание вопросу обмена опытом семейного

	- Проведение открытых мероприятий для родителей;	воспитания детей среди родителей ДОУ.
Повысился уровень компетентности родителей в результате проведения консультаций, открытых НОД, родительских собраний, оформления тематических уголков.	- Проведение общего и групповых родительских собраний; - Оформление тематических уголков для родителей, фотомонтажей, ширм, папок-передвижек, выставок детских работ, методической литературы.	- Пассивность части родителей.
- В значительной степени пополнился информационный, наглядный материал для родителей.	- Оформлены выставки детских рисунков и поделок	
Обновились уголки для родителей.		

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы. Таким образом, происходило информирование родителей об актуальных задачах воспитания и обучения детей и о возможностях группы и семьи в решении данных задач, повышалась педагогическая компетентность

Вывод: Воспитание и развитие ребенка невозможны без участия родителей и их информированность о работе ДОУ.

1.4. Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно–эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В 2022-2023 учебном году работали кружки по направлениям:

1. Естественнонаучное: «Маленькие Эйнштейны»;
2. В области искусства: «Сказочный мир», «Пластилиновое чудо»;
3. Техническое: «Тикоград».

Работа групп осуществлялась исходя из основных годовых задач в соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №15 «Радуга» на 2022 – 2023 учебный год.

Вся работа по организации непосредственной образовательной деятельности с детьми велась по следующим программам: Программа «Детство» - основная образовательная программа детского сада № 15 «Радуга» г. Улан-Удэ, разработанная в соответствии с нормативными документами в сфере дошкольного образования и воспитания для детей от 3 до 7 (8) лет.

Данная программа соответствует обязательной части основных требований в сфере дошкольного образования детей. Содержание образовательных областей программы «Детство» включает в себя компоненты и составляющие части, программы. Но вместе с тем, отличием программы «Детство», является то, что реализация содержания образовательных областей осуществляется путем создания проблемных, провокационных ситуаций, которые создают герои в рамках специально созданных утренних встреч, разрешаемых совместно со взрослыми (педагогами, семьей и социумом), детьми и развивающей предметно-пространственной средой. С ноября 2020 года мы стали сетевой пилотной площадкой по программе «Воробушки» - основная образовательная программа детского сада № 15 «Радуга» г. Улан-Удэ, разработанная в соответствии с нормативными документами в сфере дошкольного образования и воспитания для детей от 0 до 3 лет. Данная программа реализуется в группах раннего возраста.

Основной приоритет нашей образовательной программы, развитие творческого воображения у детей дошкольного возраста, для этого мы продолжаем использовать дидактический материал по программе «Детство»: блоки Дьенеша - развития логического мышления, палочки Кюизенера – изучение состава числа, дары Фрëбеля – развитие навыков конструирования и воображения.

Наш детский сад «Радуга», является стажировочной площадкой по внедрению программы «От Фрëбеля до Робота», «Педагогические условия позитивной социализации детей», поэтому мы постоянно изучаем что-то новое, чтоб применить это на практике со своими детьми, для улучшения воспитательно-образовательного процесса, и поделиться этим с другими педагогам раннего и дошкольного возраста. В этом учебном наши педагоги принимали активное участие в различных семинарах.

Вся образовательно-воспитательная работа тесно связана с семьей, родители наши активные помощники, и мы их вовлекаем в наш процесс, для улучшения предметно-

развивающей среды групп: родители помогли построить двухэтажный комплекс, чтоб расширить пространство и спортивный комплекс. Для развития сюжетной игры, родители изготовили различные костюмы и игрушки. Чтоб родители могли помочь детям в освоении образовательной программы, мы провели в группах собрание на тему: «Возрастные особенности старшего дошкольного возраста», «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей дошкольного возраста», создали буклет «Нетрадиционные техники рисования».

ООД проводились в соответствии с основной образовательной программой ДООУ, согласно календарно-тематическому плану ДООУ и утвержденной сеткой занятий.

Для решения поставленных задач по развитию детей воспитатели применяли нестандартный метод – метод проекта, который дал хорошие результаты. Дети стали более раскрепощенными и общительными, гораздо более активными и уверенными. Родители отмечают, что их дети стали более самостоятельными и ответственными.

Анализ выполнения программы осуществлялся по следующим областям:

- Познавательное развитие
- Социально-коммуникативное развитие
- Физическое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Речевое развитие

Оценка качества образования в МБДОУ проводится в начале (сентябрь) учебного года по критериям, указанным в авторской примерной программе «Детство»

Таблица 9

Результаты мониторинга образовательного процесса

Область	Общий результат	Выводы	Перспектива
Познавательное развитие	На начало года В – 5% С – 58% Н – 37% На конец года В – 45% С – 43% Н – 12%	Следует отметить, что в значительной степени повысился профессиональный уровень педагогов по данному направлению. В процессе учебного года осуществлялись взаимопосещения непосредственной образовательной деятельности педагогами, что позволило им обмениваться опытом работы. В НОД воспитатели используют развивающие методы и приёмы (логические задачи, проблемные ситуации, моделирование), разнообразный демонстрационный и раздаточный материал. Большое внимание уделялось развитию познавательных и творческих способностей: умению обобщать, сравнивать, выделять и устанавливать закономерности, связи и отношения.	Обеспечивать индивидуализацию познавательного развития воспитанников, учитывая особенности развития творческих способностей и возможностей детей, их интересов.

Социально-коммуникативное развитие	<p>На начало года В – 10% С- 55% Н – 35%</p> <p>На конец года В – 45% С – 31% Н -24%</p>	<p>В течение учебного года воспитатели поддерживали интерес детей к сюжетно-ролевым играм. Создавали условия для самостоятельного отражения в сюжете разнообразных событий: жизни взрослых, сказок, мультфильмов, фантастических событий.</p> <p>Большое внимание уделялось развитию у детей интереса к сверстнику, желание лучше узнать друг друга. Формировать привычку выражать доброжелательность, готовность к общению и сотрудничеству.</p> <p>Во всех группах детского сада воспитатели знакомили детей с разнообразными профессиями. Необходимо в дальнейшем продолжать знакомить детей с правилами и нормами культуры общения со взрослыми и детьми и правилами поведения в общественных местах.</p>	<p>1. Системное использование личностно-ориентированных и социо-игровых технологий.</p> <p>2. Разнообразить формы взаимодействия с родителями: обмен опытом семейного воспитания, круглые столы, дискуссии, опросы, анкетирование, решение проблемных ситуаций.</p>
Речевое развитие	<p>На начало года В – 0% С- 58% Н – 42%</p> <p>На конец года В – 47% С – 42% Н -11%</p>	<p>Работа по развитию речи детей строится на основе перспективного тематического планирования, с учётом возрастного и индивидуального развития ребёнка.</p> <p>Интерес и активность детей поддерживается через использование развивающих методов и приёмов: моделирование, решение речевых логических задач и др.</p> <p>Обогащению словаря детей, развитию умения передавать в речи впечатления об увиденном, во многом способствовала организованная в течение года, разнообразная познавательная деятельность.</p> <p>Так же развитию коммуникации детей и её эмоциональной выразительности способствует театрализованная деятельность.</p>	<p>1. Систематически осуществлять индивидуальную работу по развитию речи во всех видах деятельности.</p> <p>2. Пополнить картотеку словесных игр и дидактический материал по обогащению и активизации словаря, грамматического строя речи, связной речи.</p>
Художественно-эстетическое развитие	<p>На начало года В – 6% С- 81% Н – 24%</p> <p>На конец года В – 33%</p>	<p>В систему художественного развития средствами изобразительной деятельности педагоги включали различные формы организации взаимодействия с детьми:</p>	<p>1. Обеспечивать индивидуализацию художественно-эстетического развития воспитанников,</p>

	<p>С – 41% Н -26%</p>	<p>непосредственная образовательная деятельность бывает, как фронтальная, подгрупповая, индивидуальная; тематическая и интегрированная. Воспитатели реализуют индивидуальный подход к детям. Во всех возрастных группах имеются уголки изобразительной деятельности.</p> <p>Большое внимание педагогами уделялось овладению детьми техническими навыками в разных видах изобразительной деятельности: систематически проводился анализ уровня их усвоения, на основании которого осуществлялась индивидуальная работа.</p> <p>Однако выявлен и ряд проблем: Не в полной мере проводится работа по ознакомлению с художниками -иллюстраторами, с различными видами живописи: натюрморт, портрет, пейзаж. Недостаточно проводится работа по ознакомлению с декоративно-прикладным искусством. Во всех возрастных группах созданы условия по формированию творческих изобразительных способностей, недостаточно дидактических игр по ознакомлению с цветом и формой. Основу содержания музыкальной деятельности воспитанников составляет хорошо подобранный репертуар, учитывающий интересы каждого ребёнка. Развитие музыкально-ритмической деятельности музыкальный руководитель осуществляет по трем направлениям: формирование целостного восприятия музыки, развитие певческих навыков двигательных навыков. Система музыкального воспитания и развития детей в течение учебного года была обогащена различными формами организации педагогического процесса: НОД, праздники и развлечения;</p>	<p>учитывая особенности развития творческих способностей и возможностей детей, их интересов.</p> <p>2.При планировании занятия по художественно-эстетическому развитию в обязательном порядке выполнять требования подраздела «Приобщение к искусству» во всех возрастных группах.</p> <p>3.Разработать педагогические проекты по художественно-эстетическому развитию с активным привлечением родителей.</p>
--	---------------------------	---	---

		Однако недостаточно внимания музыкальный руководитель уделяют реализации всех критериев: - обучению детей игре музыкальных инструментов, - ознакомлению детей с различными жанрами музыкального искусства.	
Физическое развитие	На начало года В – 13% С- 51% Н – 36% На конец года В – 32,5% С – 58% Н -9,5%	Выявлен ряд недостатков: Недостаточное внимание индивидуальным формам работы с воспитателям более качественно осуществлять работу по физическому воспитанию детей дошкольного возраста	При составлении ежедневного календарного планирования в обязательном порядке предусматривать индивидуальную работу с детьми, отстающими в физическом развитии, чаще планировать мероприятия по формированию культурно-гигиенических навыков, навыков личной гигиены. Регулярно проводить беседы с детьми о здоровом образе жизни, спортивные мероприятия, вовлекать в эту работу родителей.

Мониторинг в дошкольном учреждении проводился в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к структуре образовательной программы дошкольного образования. В начале учебного года (в течение сентября) педагогами групп была проведена основная первичная диагностика: выявлялся исходный уровень развития детей, проблемы развития. На основе этой диагностики определялись задачи работы и проектировался образовательный маршрут ребёнка на год. В конце учебного года (в мае) проводилась основная итоговая диагностика, по результатам которой оценивалась степень решения поставленных задач и определялись перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса. Мониторинг помог отслеживать качество результатов деятельности дошкольного учреждения в целом.

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по всем образовательным областям

Вывод: реализованные мероприятия по организации управленческой и педагогической деятельности коллектива ДООУ обеспечили достаточный уровень выполнения целевого компонента годового плана работы в 2022-2023 учебном году.

1.5. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2023 году детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «Детство»

Приобрели наглядно дидактические пособия:

- серии «Гербы и символы», «Народные промыслы», «Деревья, кустарники», «Животные Севера», «Транспорт»;
- картины для рассматривания;
- настольный театр;
- бизиборды «Байкал» и «Нерпа»;
- магнитные книги в ассортименте.

Оборудование и оснащение методического оборудования достаточно для реализации образовательной программы. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Вывод: На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия которые необходимо решить:

1. Продолжить методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства каждого педагога, повышение эффективности построения учебно-воспитательного процесса и формирования предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО;

2. Повышать профессиональное мастерство педагогов через работу творческих групп, методического объединения, и самообразования;

3. Продолжить обмен опытом между педагогами-мастерами и молодыми специалистами;

4. Реализовывать в образовательной работе формирование регуляторных способностей,

5. Эмоциональной и произвольной регуляции в поведении ребенка, умения действовать, планировать сложные действия, а также распределять роли и договариваться с партнером по деятельности через реализацию воспитателями ДОО проектной деятельности;

6. Организовать решение задач по развитию коммуникации у детей: умение вступать в диалог и заканчивать его, умение выслушивать собеседника, задавать вопросы и завершать разговор, использовать в речи речевой этикет;

7. Приобщать детей к художественной литературе (развитие художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса, формирование интереса и любви к словесному искусству);

8. Развивать литературную речь (знакомство с языковыми средствами выразительности через погружение в богатейшую языковую среду художественной литературы).

9. Повышать уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.

10. Систематически в своей работе использовать современные образовательные технологии по всем разделам программы на занятиях.

Раздел 2. Воспитательно-образовательная деятельность

2.1. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;

- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- организовать конструктивно – модельную, познавательную и проектную деятельности для овладения детьми конструкторскими навыками, развитием пространственного воображения, творческих и дизайнерских способностей дошкольников.
- осуществлять комплексный подход по патриотическому воспитанию детей, приобщение их к истории и культуре страны (республики, города), родному языку в целях формирования социально –ответственной и гармонично развитой личности.

2.2. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О. воспитателя	Категория
Группа раннего возраста №1	Воспитатель	Бажеева Наталья Владимировна	1 категория
	Младший воспитатель	Пильчинова Оксана	
Группа раннего возраста №2	Воспитатель	Нимбуева Наталья Дабаевна	
	Младший воспитатель	Лагунова Ольга Владимировна	
Вторая младшая группа №3	Воспитатель	Ефимова Марина Петровна	1 категория
	Младший воспитатель	Брылева Ольга Александровна	
Вторая младшая группа №4	Воспитатель	Белогубова Марина Александровна	1 категория
	Младший воспитатель	Колмыкова Татьяна Сергеевна	
Средняя группа №5	Воспитатель	Витошниковая Светлана Андреевна	1 категория
	Младший воспитатель	Михайлова Наталья Николаевна	
Вторая младшая группа №6	Воспитатель	Тырхеева Зинаида Сергеевна	1 категория
	Младший воспитатель	Нимаева Валентина Ивановна	
	Воспитатель	Цоктоева Диана Дмитриевна	1 категория

Подготовительная группа №7	Младший воспитатель	Лоскутникова Александра Александровна	
Подготовительная группа №8	Воспитатель	Банзаракцаева Хажидма Мункуевна	1 категория
	Младший воспитатель	Кокорина Светлана Алексеевна	
Средняя группа №9	Воспитатель	Балдандоржиева Ирина Бадмаевна	1 категория
	Младший воспитатель	Геворгян Нелли Степановна	
Старшая группа №10	Воспитатель	Дондокова Диана Валерьевна	
	Младший воспитатель	Матвиевская Юлия Михайловна	
Старшая группа №11	Воспитатель		
	Младший воспитатель		
Старшая группа №12	Воспитатель	Панова Алёна Петровна	
	Младший воспитатель	Лобик Татьяна Дмитриевна	
Подготовительная группа №13	Воспитатель	Лобода Кристина Викторовна	1 категория
	Младший воспитатель	Ягодина Регина Сергеевна	
Вторая младшая группа №15	Воспитатель	Гармаева Гэрэлма Ринчин-Доржиевна	1 категория
	Младший воспитатель	Прохорова Анжелика Васильевна	
Средняя группа №14	Воспитатель	Семенова Алёна Владимировна	1 категория
	Младший воспитатель	Дармаева Сэсэгма Дармаевна	
Подготовительная группа №17	Воспитатель	Гуржапова Цырен-Дулма Гармаевна	1 категория
	Младший воспитатель		
Старшая группа №19	Воспитатель	Кнауб Елена Викторовна	1 категория
	Младший воспитатель	Сургутова Евгения Анатольевна	

Организация работы в ДОУ специалистов:

Заведующий:

- Базарова Альбина Николаевна

Зам.по АХЧ:

- Беляева Анастасия Ивановна

Старший воспитатель:

- Ерофеева Рената Васильевна

- Рымарева Анна Алексеевна

Музыкальные руководители:

- Кучина Елена Васильевна

- Федотова Светлана Семеновна

- Дашипылова Бадма-Ханда Норбоевна

- Бычкова Наталья Михайловна

Учитель – логопед:

- Ландакова Жанна Жамсарановна

Учитель бурятского языка:

-Будаин Сэсэг Михайловна

Инструктор по физической культуре:

- Поломошнова Екатерина Сергеевна

2.3. Мероприятия , проводимые МБДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя

Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День пожилого человека»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Новый год»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Рождество»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Сагаалган»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Международный женский день»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

«Масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День смеха»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День космонавтики»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Победы»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Выпускной бал»	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ
2.	«Как я провёл лето» - выставка рисунков и коллажей	Август-сентябрь	Воспитатели
3.	Смотр конкурс «Светофорик» : макетов улиц города посвященный недели ПДД.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка творческих работ «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Организация выставки совместных поделок «Осенние фантазии»	Октябрь	Воспитатели, родители
6.	Ярмарка «Осенний переполох»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Смотр-конкурс лучший театральный уголок	Октябрь	Старший воспитатель
8.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Выставка творческих работ посвященной 115-летию со Дня Рождения Н.Носова.	Ноябрь	Воспитатели, родители
10.	Смотр- конкурс групп «Новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитатели, родители
11.	Выставка детского творчества «Новогодний фейерверк».	Декабрь	Воспитатели, родители
12.	Конкурс рисунков «Животных, занесённых в Красную книгу Бурятии»	Январь	Воспитатели, родители
13.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
14.	Проект по физическому воспитанию «Навстречу	Февраль	Инструктор по физ.культуре,

	ГТО!» (Изготовление игр по ознакомлению с нормативами ГТО: дидактические, подвижные, сюжетно- ролевые).		воспитатели
15.	Выставка творческих работ посвященная «Сагаалгану»	Февраль	Воспитатели, родители
16.	Выставка творческих работ сделанная руками мам	Март	Воспитатели
17.	Смотр –конкурс на лучший спортивный уголок	Март	Старший воспитатель
18.	Выставка детского творчества «Всё о космосе»	Апрель	Воспитатели
19.	Конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	Апрель	Воспитатели
20.	15 апреля «Всемирный День здоровья» - спортивный праздник.	Апрель	Инструктор по физ.культуре, воспитатели
21.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели
22.	Конкурс театрализованных постановок.	Май	Воспитатели

2.4.Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

Дни открытых дверей	Апрель, сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

Раздел 3. Административная и методическая деятельность

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положений и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБи охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ, зам.заведующий по АХЧ, старший воспитатель
5.	Утверждение положений МБДОУ	В течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, специалист по ОТ, зам.заведующий по АХЧ, старший воспитатель,
8.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май - август	Заведующий
	Составление и утверждение на 2023-2024уч.год: -рабочих программ специалистов ДОУ; - положения по аттестации педагогических работников в ДОУ; - утверждение графика работы логопункта; - планов кружковой деятельности; - тем по самообразованию педагогов.	Август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год	Май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	В течение года	Заведующий, зам.по АХЧ, ст.воспитатель
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	В течение года	Заведующий, председатель ПК Ответственный по ОТ

3.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	Май	Заведующий, Зам. по АЧХ, Старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МБДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель
5.	Разработка ООП ДО	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

Заседания общего собрания работников МБДОУ

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год. - Итоги подготовки ДОУ к началу нового учебного года. - Результат реализации Программы развития - Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). - Поздравление коллектива с «Днем дошкольного работника»</p>	Август	Заведующий, Зам. по АХЧ, специалист по ОТ, Старший воспитатель
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 - 2024 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Январь	Заведующий, Председатель ПК
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МБДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, зам.по АХЧ
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

3.3. Работа с кадрами

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану подготовки	Старший воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений города	По плану	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги МБДОУ

Аттестация педагогических работников МБДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2023-2024 году	По плану аттестации	Старший воспитатель

3.4. Организационно - методическая работа

№ п/п	Содержание мероприятия, форма	Время проведения	Ответственный	Участники
1	Установочный педагогический совет № 1 Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утвердить планы работы на новый учебный год. 1.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. 1.2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 1.3. Утверждение годового плана воспитательно – образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 1.4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей.	август	Заведующий, Старший воспитатель	Педагоги и специалисты ДОУ
2	Консультация «Организация нестандартных занятий по конструированию с детьми дошкольного возраста».	сентябрь	Старший воспитатель	Педагоги и специалисты ДОУ
3	Семинар-практикум «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	октябрь	Старший воспитатель	Педагоги и специалисты ДОУ
	Консультация «Формы и методы работы при реализации	октябрь		

	воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»			
4	Семинар - практикум : «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	ноябрь	Старший воспитатель	Педагоги и специалисты ДОУ
5	Психологический тренинг психологической разгрузки и саморегуляции «В ладу с собой»	ноябрь	Педагог - психолог	Педагоги и специалисты ДОУ
6	Круглый стол: «Теория формирования творческого конструирования в дошкольном возрасте».	декабрь	Старший воспитатель	Педагоги и специалисты ДОУ
7	Педагогический совет № 2: «Использование педагогами цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей образовательной среды» Цель: систематизация знаний педагогов по использованию ЦОР, совершенствование педагогического мастерства.	декабрь	Старший воспитатель	Педагоги и специалисты ДОУ
8	Семинар-практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	январь	Старший воспитатель	Инструктор по физической культуре
9	Мастер –класс «Значение артикуляционной гимнастики для дошкольников»	февраль	Логопед	Педагоги
	Педагогический совет № 3 «Приобщение дошкольников к истокам национальной традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса» Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно- нравственного воспитания, средствами народной культуры. Форма проведения: посиделки за круглым столом.	март	Старший воспитатель	Педагоги и специалисты ДОУ
11	Консультация «Формы работы педагога с детьми по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников».	апрель	Старший воспитатель	Педагоги и специалисты ДОУ

12	Педагогический совет № 4 «Результативность работы за 2023-2024 учебный год» Цель: проанализировать работу ДООУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.	май		
----	---	-----	--	--

3.5. Открытые просмотры

Цель работы: трансляция опыта работы на уровне МБДОУ.

№ п/п	ООД	Срок	Ответственный
1.	Экология	Сентябрь	Кнауб Е.В
2.	ФЭМП	Сентябрь	Цоктоева Д.Д.
3.	Музыкальное занятие	Октябрь	Дашипылова Б-Х.Н
4.	Развитие речи	Октябрь	Белогубова М.А.
5.	Конструирование или экспериментирование	Октябрь	Гармаева Г.Р-Д.
6.	Развитие речи	Ноябрь	Цоктоева Д.Д.
7.	Окружающий мир	Ноябрь	Лобода К.В.
8.	Лепка или аппликация	Ноябрь	Балдандоржиева И.Б.
9.	Рисование	Декабрь	Банзаракцаева Х.М
10.	Окружающий мир или экология	Декабрь	Ефимова М.П.
12.	ФЭМП	Январь	Панова А.П.
13.	Развитие речи	Февраль	Витошникова С.А.
14.	Развитие речи	Февраль	Дондокова Д.В.
16.	Лепка	Март	Нимбуева Н.Д
17.	Экспериментирование	Март	Семенова А.В.
18.	Формирование целостной картины мира	Апрель	Бажеева Н.В.
19.	Конструирование	Апрель	Д.Г.Гармаева Г.Р-Д
20.	Физическая культура	Апрель	Гуржапова Ц.-

3.6. Работа в методическом кабинете

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров - конкурсов	В течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель, творческая группа
11.	Проверка планов образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель

3.7. Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель, воспитатели
---	----------	---------------------	-----	----------------------------------

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154225

Владелец Базарова Альбина Николаевна

Действителен с 22.03.2023 по 21.03.2024